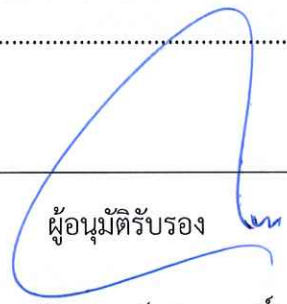


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลแหลมสิงห์
ตามประกาศโรงพยาบาลแหลมสิงห์
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....(กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน). วัน/เดือน/ปี : ๕ กันยายน ๒๕๖๙..... หัวข้อ:รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. รายงานผลของแผนการจัดซื้อและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (๑) งบลงทุน รอบ ๑๒ เดือน (เดือนเมษายน ๒๕๖๙ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙) (๒) งบดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน (เดือนเมษายน ๒๕๖๙ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙) Linkภายนอก: https://lshosp.moph.go.th/laemsinghospital/ หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายเอกสิทธิ์ สรรพสัย) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายณัฐกาญจน์ วิเศษฤทธิ์) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมสิงห์ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายนรินทร์ สวาทกักดี) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ (โรงพยาบาลแหลมสิงห์)

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีที่เหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมสิงห์
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน