



## โรงพยาบาลแหลมสิงห์

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

<https://lshosp.moph.go.th/laemsinghospital/>



## โรงพยาบาลแหลมสิงห์

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

<https://lshosp.moph.go.th/laemsinghospital/>

## คำนำ

โรงพยาบาลแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแหล่งงบประมาณ (หมวดงบประมาณและหมวดงบดำเนินงาน) ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแหลมสิงห์ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ฉบับนี้จะประกอบไปด้วยร้อยละของจำนวนรายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง , ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ,การวิเคราะห์ความเสี่ยง ,การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ,การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
โรงพยาบาลแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ ผลการดำเนินงานในภาพรวม	๑
บทที่ ๒ ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	
๑.๑ งบดำเนินงาน	๒ - ๓
๑.๒ งบลงทุน	๔ - ๕
บทที่ ๓ ผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ	
๓.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
๓.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๖
๓.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๗
๓.๔ แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๗

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงพยาบาลแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ ต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยมีรายละเอียดและองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
  - ๑.๑ งบดำเนินงาน
  - ๑.๒ งบลงทุน
๒. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
โดยมีองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ ดังนี้
  - ๔.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง
  - ๔.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด
  - ๔.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
  - ๔.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โรงพยาบาลแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรีมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ จำนวน ๕๘๘ ครั้ง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๔๙๘,๐๖๙.๕๕ บาท (สิบห้าล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันหกสิบเก้าบาทห้าสิบบห้าสตางค์)



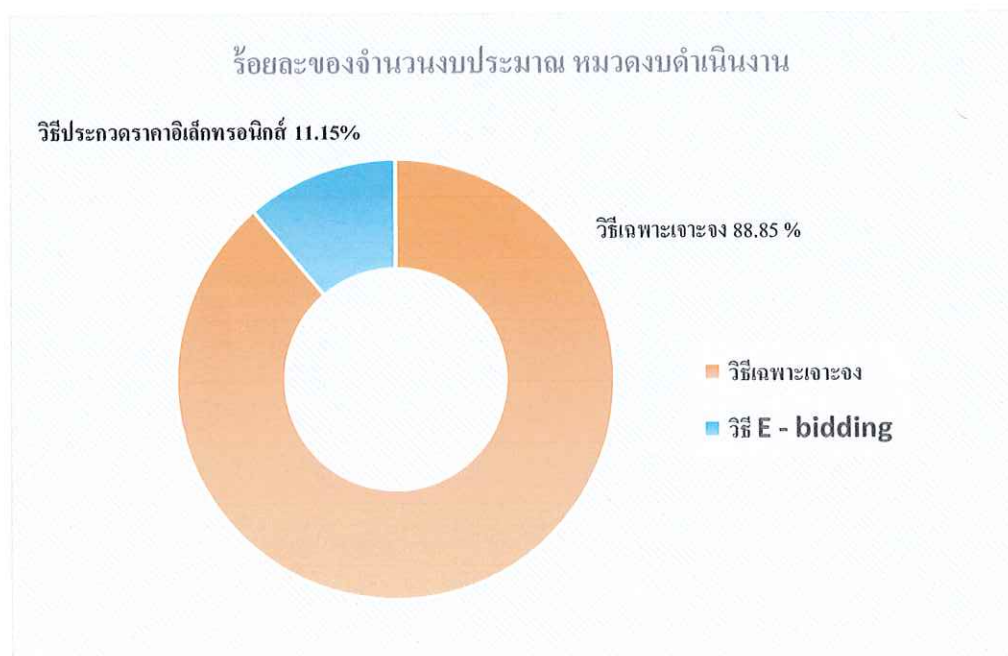
ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๙,๒๘๕,๒๗๘.๖๕ บาท	๑,๐๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท	-	๘,๒๕๐,๒๗๘.๖๕ บาท
๑๐๐%	๑๑.๑๕ %	-	๘๘.๘๕ %

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณหมวดงบดำเนินงาน/งบแรงงานต่างชาติ และงบอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ของโรงพยาบาลแหลมสิงห์จังหวัดจันทบุรี จำนวนเงิน ๙,๒๘๕,๒๗๘.๖๕ บาท วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๒ วิธีการ  
ดังนี้

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding เป็นเงิน ๘,๒๕๐,๒๗๘.๖๕ บาท
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑,๐๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท

### แสดงภาพแผนภูมิ



### งบลงทุน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบแรงงานต่างชาติ/งบเงินบำรุง/งบอื่นๆ

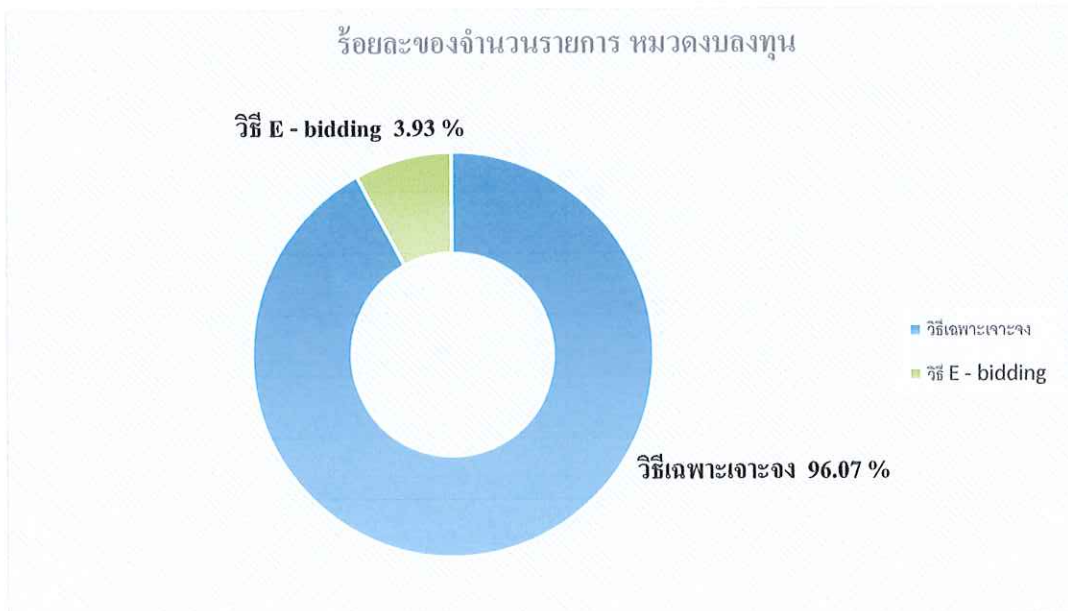
ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๕๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	-	๔๙ ครั้ง
๑๐๐%	๓.๙๓ %	-	๙๖.๐๗ %

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงพยาบาลแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินหมวดงบลงทุน เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง)/งบอื่นๆ มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๑ ครั้ง วิธีจัดซื้อจัดจ้างมี ๒ วิธี ดังนี้

๑. วิธีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๓
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๗

### แสดงภาพแผนภูมิ



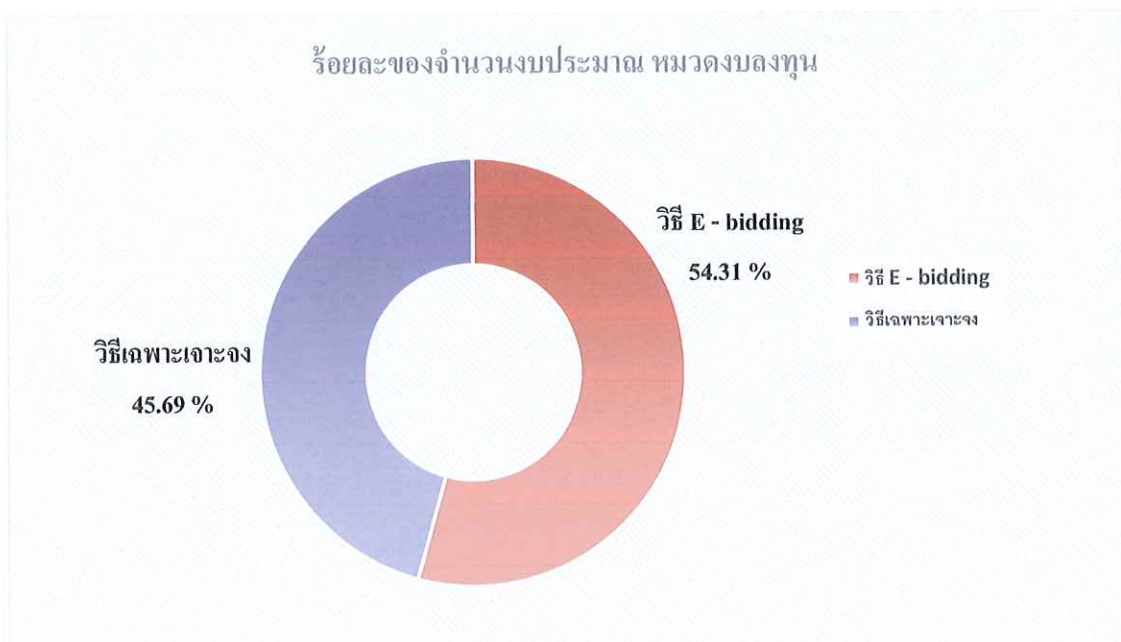
ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๖,๒๑๒,๗๙๐.๙๐ บาท	๓,๓๗๔,๐๐๐.๐๐	-	๒,๘๓๘,๗๙๐.๙๐ บาท
๑๐๐%	๕๔.๓๑ %	-	๔๕.๖๙ %

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงพยาบาลแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงิน  
หมวดงบประมาณ/เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง)/งบอื่นๆ มีจำนวนทั้งสิ้น ๖,๒๑๒,๗๙๐.๙๐ บาท  
วิธีจัดซื้อจัดจ้างมี ๒ วิธี ดังนี้

๑. วิธีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding จำนวน ๓,๓๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๓๑
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๘๓๘,๗๙๐.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๖๙

### แสดงภาพแผนภูมิ



## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก และหลายครั้งที่ มีความต้องการและดำเนินการแบบเร่งด่วนซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในต่างๆ เสี่ยงต่อการถูกร้องเรียน

๒.๓ หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และเรื่องข้อกำหนดความต้องการพัสดุเบื้องต้น และระเบียบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการละเว้นการจัดซื้อจัดจ้าง ในงานโครงการ

๒.๔ กรมบัญชีกลาง โดยคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ออกหนังสือแจ้งเวียนข้อปฏิบัติ / หนังสือยกเว้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักติภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกมาอยู่เสมอๆ และเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติอาจปฏิบัติงานผิดพลาดได้ เนื่องจากยังไม่ได้รับแจ้งเวียนหนังสือดังกล่าว

## ๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑ ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธี อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึง เป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางปิดปรับปรุงบ่อย และไม่มีความสะดวกเท่าที่ควร ทำให้บ่อยครั้งที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถทำงานได้หรือทำงานได้ไม่เต็มที่ ทำให้เกิดการสะสมของงานมากขึ้นเรื่อยๆ

๓.๒ เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานไม่เพียงพอ และเสื่อมสภาพเป็นอุปสรรคในการทำงาน และงบประมาณในการจัดซื้อไม่เพียงพอ ทำงานช้า ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือทำงานได้แต่ช้า

๓.๓ หน่วยงานที่ประสงค์จะใช้พัสดุ ไม่มีการกำหนดสเปกความต้องการเบื้องต้น และไม่มีงบประมาณราคาในการจัดซื้อ ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการสืบราคาและดำเนินการจัดทำสเปกเอง ซึ่งต้องระยะเวลาในการสืบหาและจัดทำเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนขอ ร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์

๓.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่ฝ่าย/ กลุ่มงานต่างๆ ยังขาดความร่วมมือและไม่ประสงค์จะร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับความต้องการใช้ในหน่วยงานของตนเอง และมีการร้องเรียนเรื่องการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นกรรมการเกิดขึ้นในหน่วยงาน

๓.๕ ผู้ปฏิบัติปฏิบัติงานหลายด้านที่นอกเหนือจากงานพัสดุ ทำให้ขาดศักยภาพในการทำงาน และเกิดความผิดพลาดในการทำงาน เนื่องจากกลุ่มงานที่สังกัด มีตำแหน่งว่างที่คนเดิมโอนย้ายไป และผู้ที่อยู่ภายในกลุ่มงานต้องรับงานเพิ่มขึ้นที่ไม่ใช่ตำแหน่งของตนเอง ด้วยภาระงานที่มากขึ้น ทำให้งานล่าช้า และงานล้นมือ

๓.๖ เจ้าหน้าที่พัสดุไม่ได้รับการอบรมในสายงานที่ปฏิบัติงาน เนื่องจากหน่วยงานไม่มีงบประมาณเพียงพอสำหรับสนับสนุนในด้านอบรม ด้วยภาวะที่วิกฤตทางการเงิน

#### ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

##### งบดำเนินงาน

จำนวนรายการ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับ การจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างได้จริง	ประหยัดงบ ประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๕๓๘	๙,๕๕๐,๒๗๘.๖๕	๙,๒๘๕,๒๗๘.๖๕	๒๖๕,๐๐๐.๐๐	๒.๘๕

##### งบลงทุน

จำนวนรายการ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับ การจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างได้จริง	ประหยัดงบ ประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๕๑	๖,๓๙๙,๘๙๒.๐๐	๖,๒๑๒,๗๙๐.๙๐	๑๘๗,๑๐๑.๑๐	๓.๐๑

#### ๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๑ สรรหาเจ้าหน้าที่ใหม่ กรณีมี จนท.ย้าย หรือลาออก และตั้งงบประมาณไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เข้าร่วมอบรม ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๒ จัดทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุนิตต่างๆ ไว้ (ถ้ามี) เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง

๕.๓ จัดประชุม ชี้แจงการ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันความต้องการใช้งาน

๕.๔ แจกเวียนหนังสือต่างๆ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ได้รับทราบด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ หรือต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น คุณลักษณะ ประเภทชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

๕.๖ แจกให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) เช่น สำนักงานคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลาง ได้รับทราบถึงปัญหาของระบบ e-GP เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้ ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติในระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๗ ดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ที่สามารถใช้ปฏิบัติงานในระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

