



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแหลมสิงห์ โทร ๐ ๓๙๔๔ ๔๓๐๐ - ๑ ต่อ ๑๐๕

ที่ จป ๐๐๓๓.๓๐๑/๖๒๑ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมสิงห์

### ๑. ต้นเรื่อง

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

### ๒. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแหลมสิงห์ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำลงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

### ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้นำลงเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลแหลมสิงห์ <https://lshosp.moph.go.th/laemsinghospital/>

IG

(นายเอกสิทธิ์ สรรพสัจย์)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมสิงห์

- เพื่อโปรดพิจารณา

✓

(นางสาวกรรณิการ์ วินิจธรรม)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นายณัฐกาญจน์ วิเศษฤทธิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมสิงห์



## โรงพยาบาลแหลมสิงห์

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

<https://lshosp.moph.go.th/laemsinghospital/>



## โรงพยาบาลแหลมสิงห์

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

<https://lshosp.moph.go.th/laemsinghospital/>

## คำนำ

โรงพยาบาลแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแหล่งงบประมาณ (หมวดงบประมาณและหมวดงบดำเนินงาน) ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแหลมสิงห์ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ฉบับนี้จะประกอบไปด้วยร้อยละของจำนวนรายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง , ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ,การวิเคราะห์ความเสี่ยง ,การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ,การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
โรงพยาบาลแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ ผลการดำเนินงานในภาพรวม	๑
บทที่ ๒ ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	
๑.๑ งบดำเนินงาน	๒ - ๓
๑.๒ งบลงทุน	๔ - ๕
บทที่ ๓ ผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ	
๓.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
๓.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๖
๓.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๗
๓.๔ แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๗

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงพยาบาลแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ ต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยมีรายละเอียดและองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
  - ๑.๑ งบดำเนินงาน
  - ๑.๒ งบลงทุน
๒. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
โดยมีองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ ดังนี้
  - ๔.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง
  - ๔.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด
  - ๔.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
  - ๔.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โรงพยาบาลแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรีมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ จำนวน ๕๘๘ ครั้ง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๔๙๘,๐๖๙.๕๕ บาท (สิบห้าล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันหกสิบเก้าบาทห้าสิบบห้าสตางค์)



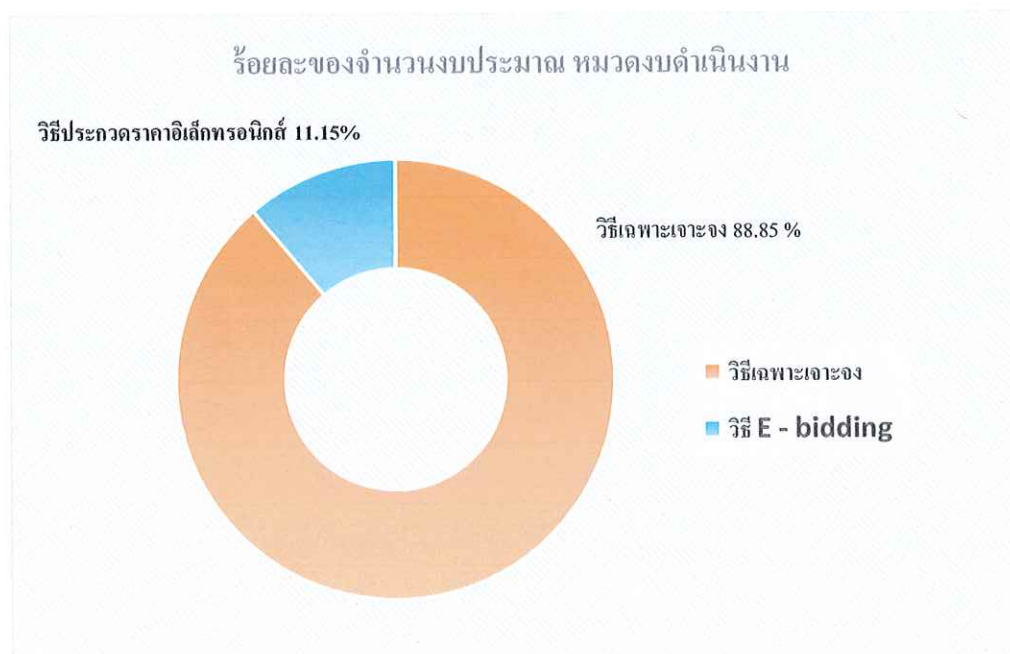
ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๙,๒๘๕,๒๗๘.๖๕ บาท	๑,๐๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท	-	๘,๒๕๐,๒๗๘.๖๕ บาท
๑๐๐%	๑๑.๑๕ %	-	๘๘.๘๕ %

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณหมวดงบดำเนินงาน/งบแรงงานต่างชาติ และงบอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ของโรงพยาบาลแหลมสิงห์จังหวัดจันทบุรี จำนวนเงิน ๙,๒๘๕,๒๗๘.๖๕ บาท วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๒ วิธีการ  
ดังนี้

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding เป็นเงิน ๘,๒๕๐,๒๗๘.๖๕ บาท
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑,๐๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท

### แสดงภาพแผนภูมิ



### งบลงทุน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบแรงงานต่างชาติ/งบเงินบำรุง/งบอื่นๆ

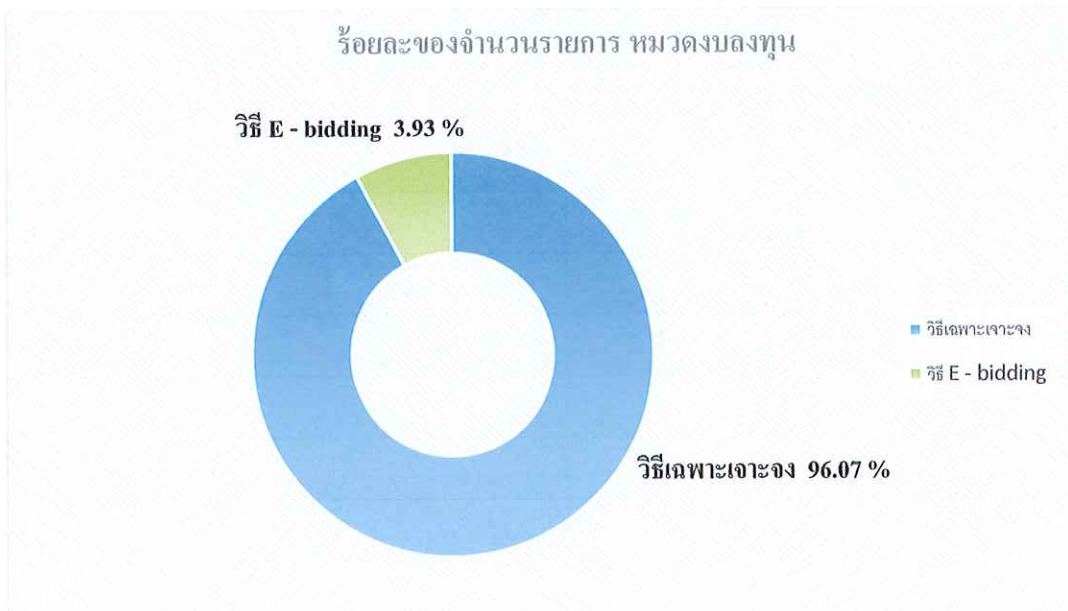
ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๕๑ ครั้ง	๒ ครั้ง	-	๔๙ ครั้ง
๑๐๐%	๓.๙๓ %	-	๙๖.๐๗ %

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงพยาบาลแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินหมวดงบลงทุน เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง)/งบอื่นๆ มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๑ ครั้ง วิธีจัดซื้อจัดจ้างมี ๒ วิธี ดังนี้

๑. วิธีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๓
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๗

### แสดงภาพแผนภูมิ



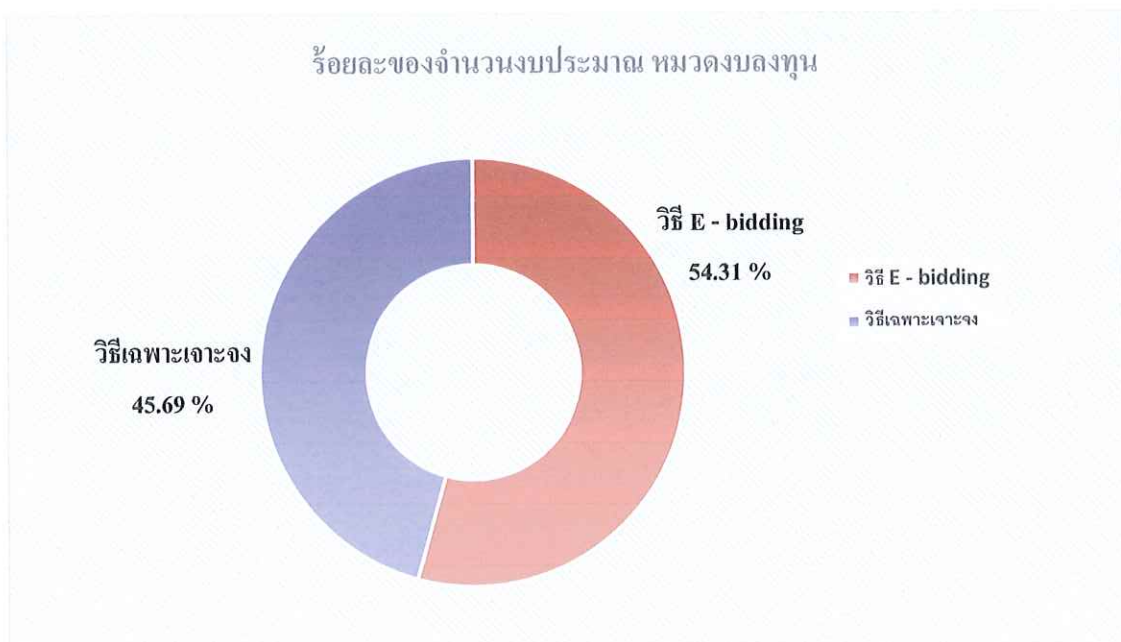
ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๖,๒๑๒,๗๙๐.๙๐ บาท	๓,๓๗๔,๐๐๐.๐๐	-	๒,๘๓๘,๗๙๐.๙๐ บาท
๑๐๐%	๕๔.๓๑ %	-	๔๕.๖๙ %

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงพยาบาลแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงิน  
หมวดงบประมาณ/เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง)/งบอื่นๆ มีจำนวนทั้งสิ้น ๖,๒๑๒,๗๙๐.๙๐ บาท  
วิธีจัดซื้อจัดจ้างมี ๒ วิธี ดังนี้

๑. วิธีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding จำนวน ๓,๓๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๓๑
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๘๓๘,๗๙๐.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๖๙

### แสดงภาพแผนภูมิ



## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก และหลายครั้งที่ มีความต้องการและดำเนินการแบบเร่งด่วนซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในต่างๆ เสี่ยงต่อการถูกร้องเรียน

๒.๓ หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และเรื่องกำหนดความต้องการพัสดุเบื้องต้น และระเบียบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการละเว้นการจัดซื้อจัดจ้าง ในงานโครงการ

๒.๔ กรมบัญชีกลาง โดยคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ออกหนังสือแจ้งเวียนข้อปฏิบัติ / หนังสือยกเว้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักตร์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกมาอยู่เสมอๆ และเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติอาจปฏิบัติงานผิดพลาดได้ เนื่องจากยังไม่ได้รับแจ้งเวียนหนังสือดังกล่าว

## ๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑ ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธี อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึง เป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางปิดปรับปรุงบ่อย และไม่มีความสะดวกเท่าที่ควร ทำให้บ่อยครั้งที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถทำงานได้หรือทำงานได้ไม่เต็มที่ ทำให้เกิดการสะสมของงานมากขึ้นเรื่อยๆ

๓.๒ เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานไม่เพียงพอ และเสื่อมสภาพเป็นอุปสรรคในการทำงาน และงบประมาณในการจัดซื้อไม่เพียงพอ ทำงานช้า ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือทำงานได้แต่ช้า

๓.๓ หน่วยงานที่ประสงค์จะใช้พัสดุ ไม่มีการกำหนดสเปกความต้องการเบื้องต้น และไม่มีการประมาณราคาในการจัดซื้อ ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการสืบราคาและดำเนินการจัดทำสเปกเอง ซึ่งต้องระยะเวลาในการสืบหาและจัดทำเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของ ร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์

๓.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่ฝ่าย/ กลุ่มงานต่างๆ ยังขาดความร่วมมือและไม่ประสงค์จะร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับความต้องการใช้ในหน่วยงานของตนเอง และมีการร้องเรียนเรื่องการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นกรรมการเกิดขึ้นในหน่วยงาน

๓.๕ ผู้ปฏิบัติปฏิบัติงานหลายด้านที่นอกเหนือจากงานพัสดุ ทำให้ขาดศักยภาพในการทำงาน และเกิดความผิดพลาดในการทำงาน เนื่องจากกลุ่มงานที่สังกัด มีตำแหน่งว่างที่คนเดิมโอนย้ายไป และผู้ที่อยู่ภายในกลุ่มงานต้องรับงานเพิ่มขึ้นที่ไม่ใช่ตำแหน่งของตนเอง ด้วยภาระงานที่มากขึ้น ทำให้งานล่าช้า และงานล้นมือ

๓.๖ เจ้าหน้าที่พัสดุไม่ได้รับการอบรมในสายงานที่ปฏิบัติงาน เนื่องจากหน่วยงานไม่มีงบประมาณเพียงพอสำหรับสนับสนุนในด้านอบรม ด้วยภาวะที่วิกฤตทางการเงิน

#### ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

##### งบดำเนินงาน

จำนวนรายการ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับ การจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างได้จริง	ประหยัดงบ ประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๕๓๘	๙,๕๕๐,๒๗๘.๖๕	๙,๒๘๕,๒๗๘.๖๕	๒๖๕,๐๐๐.๐๐	๒.๘๕

##### งบลงทุน

จำนวนรายการ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับ การจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างได้จริง	ประหยัดงบ ประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๕๑	๖,๓๙๙,๘๙๒.๐๐	๖,๒๑๒,๗๙๐.๙๐	๑๘๗,๑๐๑.๑๐	๓.๐๑

#### ๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๑ สรรหาเจ้าหน้าที่ใหม่ กรณีมี จนท.ย้าย หรือลาออก และตั้งงบประมาณไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เข้าร่วมอบรม ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๒ จัดทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุนิตต่างๆ ไว้ (ถ้ามี) เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง

๕.๓ จัดประชุม ชี้แจงการ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันความต้องการใช้งาน

๕.๔ แจกเวียนหนังสือต่างๆ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ได้รับทราบด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ หรือต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น คุณลักษณะ ประเภทชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

๕.๖ แจกให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) เช่น สำนักงานคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลาง ได้รับทราบถึงปัญหาของระบบ e-GP เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้ ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติในระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๗ ดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ที่สามารถใช้ปฏิบัติงานในระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลแหลมสิงห์  
ตามประกาศโรงพยาบาลแหลมสิงห์  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ งบดำเนินงาน

๑.๒ งบลงทุน

๒. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตาม  
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๕. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

๖. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๗. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อ  
จัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

Linkภายนอก: .....

หมายเหตุ: .....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายเอกสิทธิ์ สรรพสัตย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายณัฐกาญจน์ วิเศษฤทธิ์)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมสิงห์

วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายณรินทร์ สวาทภักดิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ (โรงพยาบาลแหลมสิงห์)

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขออนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีที่เหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมสิงห์
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน