

ประเภทเอกสาร ระเบียบปฏิบัติงาน (Work Procedures)	
เรื่อง การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	วันที่บังคับใช้ 2 ธันวาคม 2568
	แก้ไขครั้งที่ 02
รหัสเอกสาร WP-REH-PT-02	หน้า 1 ของ 7

โรงพยาบาลแหลมสิงห์

ระเบียบปฏิบัติงานที่ WP-REH-PT-02

เรื่อง

การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ผู้รับผิดชอบ หัวหน้างานการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	2 ธันวาคม 2568 วันที่
ทบทวนโดย ผู้แทนฝ่ายบริหารคุณภาพ	2 ธันวาคม 2568 วันที่
อนุมัติโดย ผู้อำนวยการ	2 ธันวาคม 2568 วันที่

เอกสารควบคุม

ต้นฉบับ

ประเภทเอกสาร ระเบียบปฏิบัติงาน (Work Procedures)	
เรื่อง การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	วันที่บังคับใช้ 2 ธันวาคม 2568
	แก้ไขครั้งที่ 02
รหัสเอกสาร WP- REH- PT- 02	หน้า 2 ของ 7

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ	หน้า
1.0	วัตถุประสงค์	3
2.0	ขอบข่าย	3
3.0	คำนิยามศัพท์	3
4.0	ความรับผิดชอบ	4
5.0	ระเบียบปฏิบัติ	4
6.0	ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	5
7.0	แบบฟอร์มและเอกสารอ้างอิง	5
8.0	การเก็บเอกสาร	5
9.0	เอกสารแนบ	6

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการแก้ไข	แก้ไขโดย	อนุมัติโดย
00	1 ตุลาคม 2557	ออกฉบับแรก	หัวหน้างานการแพทย์แผนไทยฯ	ผู้อำนวยการ
01	1 พฤศจิกายน 2565	ออกฉบับที่ 2	หัวหน้างานการแพทย์แผนไทยฯ	ผู้อำนวยการ
02	2 ธันวาคม 2568	ทบทวนทั้งฉบับ	หัวหน้างานการแพทย์แผนไทยฯ	ผู้อำนวยการ

เอกสารควบคุม

ประเภทเอกสาร	ระเบียบปฏิบัติงาน (Work Procedures)
เรื่อง การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	วันที่บังคับใช้ 2 ธันวาคม 2568
	แก้ไขครั้งที่ 02
รหัสเอกสาร WP- REH- PT- 02	หน้า 3 ของ 7

1.0 วัตถุประสงค์

1.1 ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ทั้งในทางคลินิกและการออกชุมชนสำหรับผู้ที่มีรับบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

2.0 ขอบข่าย

2.1 ทางคลินิก

2.1.1 เริ่มจากการที่ผู้มารับบริการยื่นบัตร ที่ห้องทำบัตร(ครั้งแรกที่มารับบริการ)ส่วนครั้งต่อไปมายื่นบัตรห้องแพทย์แผนไทยฯ ได้ตามปกติ โดยไม่ต้องผ่านห้องบัตร

2.1.2 วัดความดัน ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง โดยเจ้าหน้าที่

2.1.3 วินิจฉัยโรคแก่ผู้ใช้บริการที่ได้รับการส่งต่อจากแพทย์แผนปัจจุบัน หรือผู้ใช้บริการสมัครใจโดยมาใช้บริการแพทย์แผนไทยโดยตรง

2.1.4 บริการบำบัดรักษาผู้ใช้บริการด้านการแพทย์แผนไทย

- 1) ใช่ยาสมุนไพร
- 2) การอบสมุนไพร
- 3) การนวดฝ่าเท้า
- 4) การนวดแผนไทย (หัตถบำบัด)
- 5) คลินิกบำบัดหลังคลอด
- 7) คลินิกข้อเข่าเสื่อม
- 8) คลินิกหมอครอบคร้ว
- 9) คลินิกกัญชา

2.2 ทางชุมชน

2.2.1 รับใบเยี่ยมบ้านจาก รพ.สต. รพช.

2.2.2 แพทย์แผนไทยฯ ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านร่วมกับ PCU ,รพ.สต. ,อสม. และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

2.2.3 แพทย์แผนไทยฯ ตรวจประเมินร่างกาย ให้การรักษา ฟันฟูทางการแพทย์แผนไทย

2.2.4 สอนญาติและคนดูแลทำท่ากายบริหารเบื้องต้น

2.2.5 ประเมินหลังการรักษา

3.0 คำนิยามศัพท์

3.1 การแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก หมายถึง การตรวจและรักษาโรคด้วยทฤษฎีการแพทย์แผนไทย เกษัตริกรรมแผนไทย เป็นการปรุรงยาและผลิตยาสมุนไพรสำหรับรักษาโรค หัตถเวชกรรมแผนไทย เป็นการบำบัดรักษาด้วยหัตถการ ผดุงครรภ์ เป็นศาสตร์การดูแลหญิงตั้งครรภ์ การทำคลอด การดูแลหญิงหลังคลอด รวมทั้ง

ประเภทเอกสาร ระเบียบปฏิบัติงาน (Work Procedures)	
เรื่อง การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	วันที่บังคับใช้ 2 ธันวาคม 2568
	แก้ไขครั้งที่ 02
รหัสเอกสาร WP- REH- PT- 02	หน้า 4 ของ 7

การดูแลทารกแรกเกิดและเป็นผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีใบประกอบโรคศิลป์วิชาชีพทางการแพทย์แผนไทยที่ทางกฎหมายกำหนด(Thai traditional medicine)

- 3.2 ผู้ป่วยนอก หมายถึง ผู้ที่มารับบริการในระบบผู้ป่วยนอกของโรงพยาบาล
- 3.3 ผู้ป่วยใน หมายถึง ผู้ที่นอนพักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล
- 3.4 ผู้ป่วยทั่วไป หมายถึงผู้ป่วยทุกคนที่ใช้สิทธิในการรักษาทางการแพทย์แผนไทยฯ

4.0 ความรับผิดชอบ

4.1 แพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ทบทวนและอนุมัติเอกสารต่างๆและปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้ ปฏิบัติการ ตรวจ ประเมิน รักษา ฟันฟูด้วยวิธีทางการแพทย์แผนไทย จัดเตรียมอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน บันทึกข้อมูลการให้บริการทางการแพทย์แผนไทยอย่างถูกต้อง

5.0 ระเบียบปฏิบัติงาน

5.1 ทางคลินิก

5.1.1 บริการผู้ป่วยนอก (WI-REH-PT-02-01)

5.1.1.1 รับผู้ป่วยหลังจากผู้ป่วยพบแพทย์หรือมาพบแพทย์แผนไทยโดยตรง ส่ง / ปรีกษา รักษา กับ แพทย์แผนไทยตามอาการ

5.1.1.2 ชักประวัติ ตรวจร่างกายผู้ที่มาทำการรักษา

5.1.1.3 ประเมินอาการทั่วไปของผู้ป่วยก่อนเริ่มการรักษา

5.1.1.4 วินิจฉัย วางแผนการรักษา และให้การรักษาทางการแพทย์แผนไทยที่เหมาะสมกับสภาวะโรค

5.1.1.5 ประเมินอาการซ้ำหลังการรักษา

5.1.1.6 ให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวให้เหมาะสมกับสภาวะโรค

5.1.1.7 นัดทำครั้งต่อไป

5.1.1.8 ลงข้อมูลใน Hos-XP

5.1.2 บริการผู้ป่วยใน (WI-REH-PT-02-02)

5.1.2.1 รับปรึกษาจากแผนกผู้ป่วยใน

5.1.2.2 ตรวจประเมิน วินิจฉัย และวางแผนการรักษาทางการแพทย์แผนไทยให้เหมาะสมกับโรค

5.1.2.3 ทำการรักษาด้วยวิธีทางการแพทย์แผนไทยฯที่เหมาะสมกับโรคนั้นๆ

5.1.2.4 สอนผู้ป่วยและญาติในการทำกายบริหารและปฏิบัติตัว

5.2 ทางชุมชน

5.2.1 แพทย์แผนไทยได้รับใบเยี่ยมบ้านจากการสำรวจของรพ.สต

5.2.2 แพทย์แผนไทยลงเยี่ยมร่วมกับทีม PCU รพ.สต. อสม.และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

ประเภทเอกสาร	ระเบียบปฏิบัติงาน (Work Procedures)
เรื่อง การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	วันที่บังคับใช้ 2 ธันวาคม 2568
	แก้ไขครั้งที่ 02
รหัสเอกสาร WP- REH- PT- 02	หน้า 5 ของ 7

- 5.2.3 แพทย์แผนไทยตรวจประเมิน และวินิจฉัยทางการแพทย์แผนไทย
- 5.2.4 ให้การรักษา ฟื้นฟูร่างกาย ร่วมกับการแนะนำการดูแลผู้ป่วยแก่ญาติและคนดูแล
- 5.2.5 ประเมินความสามารถของผู้ป่วยและปรับสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมร่วมกับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- 5.2.6 ลงข้อมูลใน Hos-XP

6.0 ระเบียบปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

6.1 ระเบียบปฏิบัติ

6.2 วิธีปฏิบัติงาน

- 6.2.1 การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก (ผู้ป่วยนอก) WI-REH-PT-02-01
- 6.2.2 การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก (ผู้ป่วยใน) WI-REH-PT-02-02
- 6.2.3 การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก (คลินิกแพทย์แผนไทย) WI-REH-PT-02-03
- 6.2.4 การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก (ห้องคลอด) WI-REH-PT-02-04
- 6.2.5 การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก (หมอครอบครัว) WI-REH-PT-02-05
- 6.2.6 การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก (คลินิกข้อเข่าเสื่อม) WI-REH-PT-02-06
- 6.2.7 การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก (คลินิกกัญชา) WI-REH-PT-02-07

7.0 แบบฟอร์มและเอกสารอ้างอิง

7.1 แบบฟอร์ม

- 7.1.1 แบบบันทึกแพทย์แผนไทย FM-REH-PT-01
- 7.1.2 แบบประเมินการรักษา FM-REH-PT-02
- 7.1.3 แบบบันทึกการออกเยี่ยมบ้าน FM-REH-PT-03
- 7.1.4 แบบบันทึกการรักษาใน รพ.สต. FM-REH-PT-05

7.2 เอกสารอ้างอิง

- 7.2.1 คู่มือการใช้ยาสมุนไพร SD-REH-PT-01
- 7.2.2 คู่มือการรักษาโรคแพทย์แผนไทย

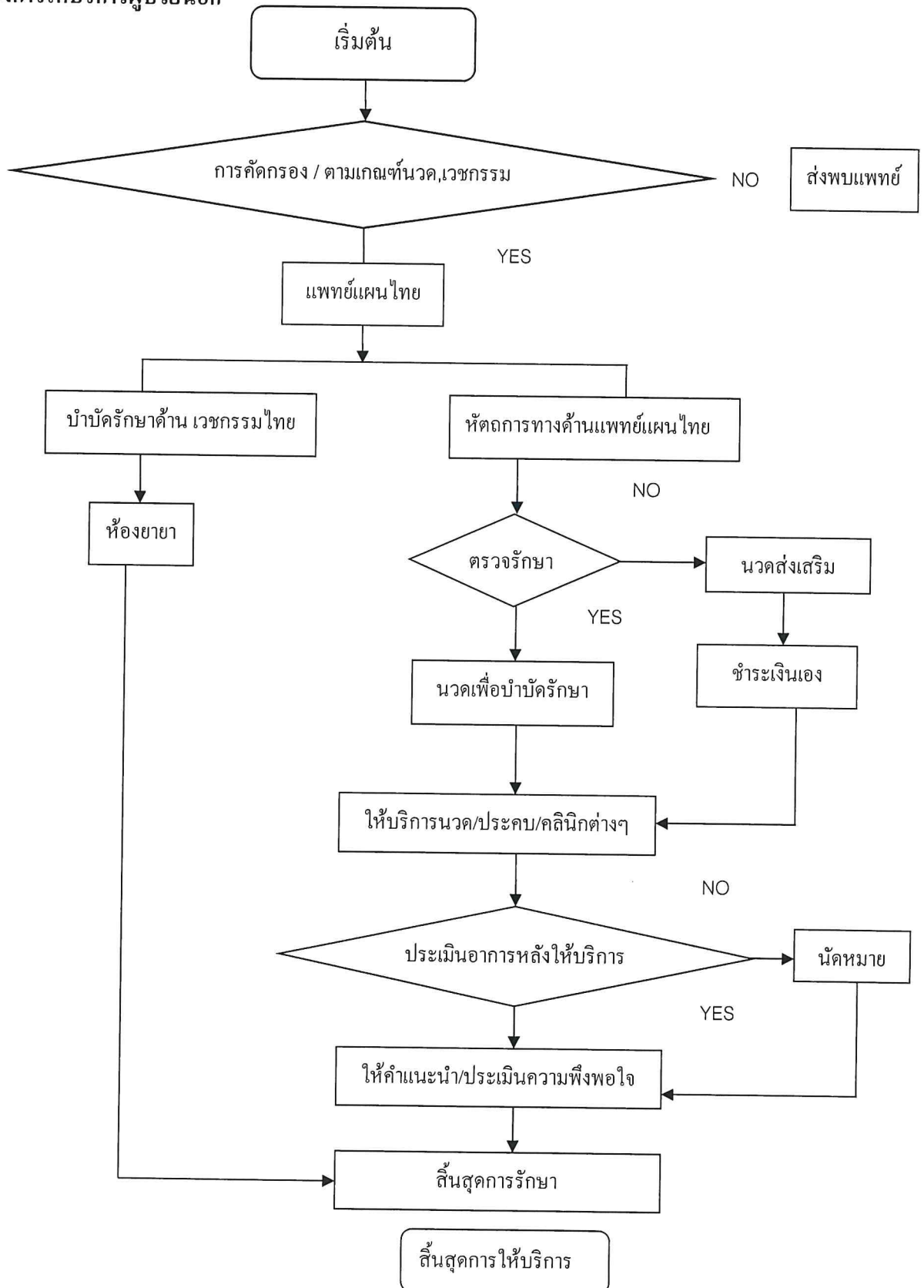
8.0 การเก็บเอกสาร

ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ สถานที่จัดเก็บบันทึกในระบบคุณภาพให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมคุณภาพของงานแพทย์แผนไทย

ประเภทเอกสาร ระเบียบปฏิบัติงาน (Work Procedures)	
เรื่อง การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	วันที่บังคับใช้ 2 ธันวาคม 2568
	แก้ไขครั้งที่ 02
รหัสเอกสาร WP- REH- PT- 02	หน้า 6 ของ 7

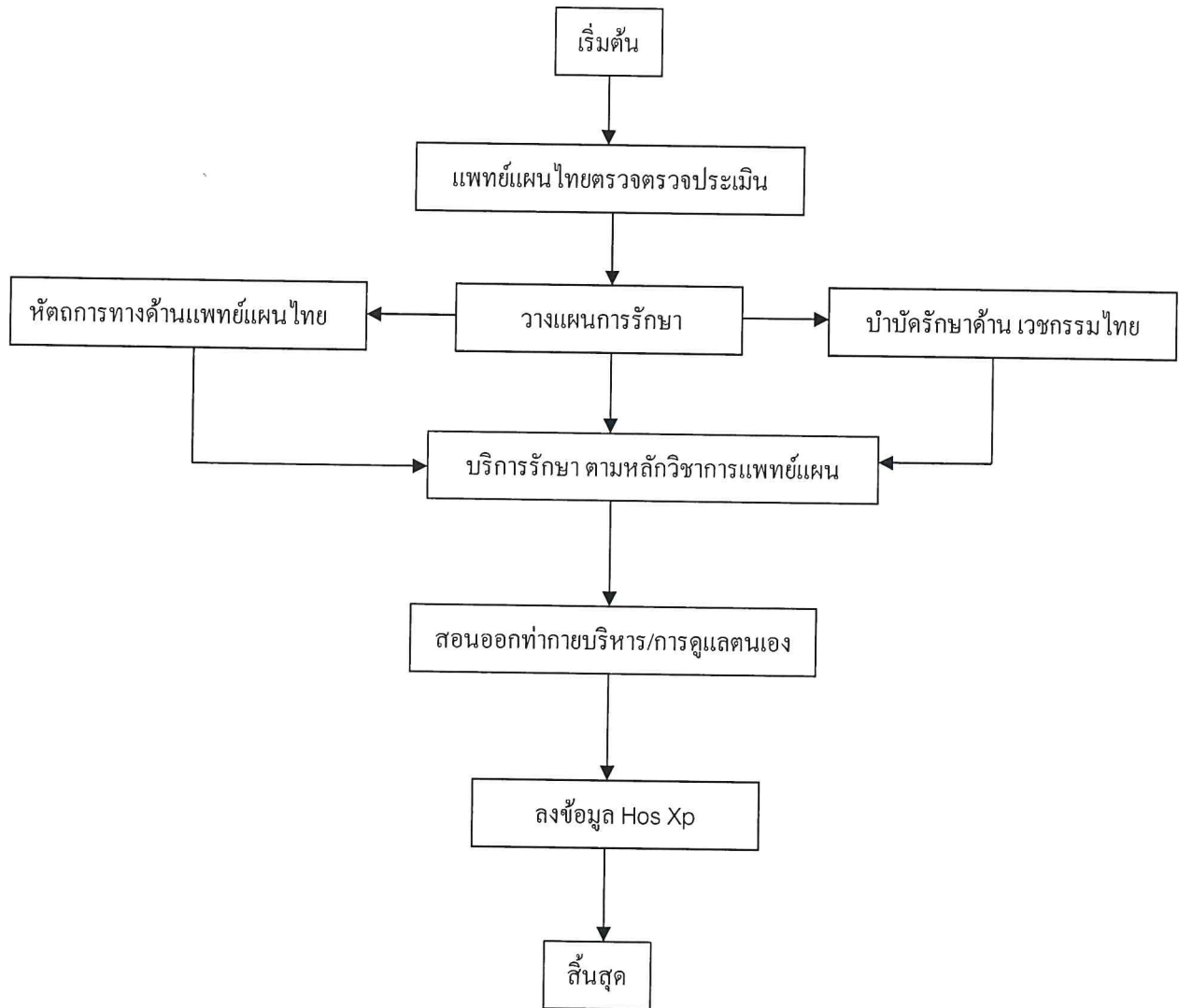
9.0 เอกสารแนบ

9.1 ผังการให้บริการผู้ป่วยนอก



ประเภทเอกสาร ระเบียบปฏิบัติงาน (Work Procedures)	
เรื่อง การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	วันที่บังคับใช้ 2 ธันวาคม 2568
	แก้ไขครั้งที่ 02
รหัสเอกสาร WP- REH- PT- 02	หน้า 7 ของ 7

9.2 ผังการให้บริการแพทย์แผนไทยใน รพ.สต.



ประเภทเอกสาร วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
เรื่อง การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก (ผู้ป่วยนอก)	วันที่บังคับใช้ 2 ธันวาคม 2568
	แก้ไขครั้งที่ 02
รหัสเอกสาร WI-REH-PT-02-01	หน้า 1 ของ 1
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1.	ผู้มารับบริการทำบัตร/ขึ้นบัตร โรงพยาบาล ณ จุดเวชระเบียนเพื่อทำบัตรผู้ป่วยนอก (ในกรณีมาครั้งแรก)
2.	ผู้มารับบริการขึ้นบัตรอาคารแพทย์แผนไทย
3.	ผู้มารับบริการชั่งประวัติอาการ ณ จุดชั่งประวัติ
4.	ผู้มารับบริการได้รับการตรวจวินิจฉัยอาการจากแพทย์แผนไทย และเห็นสมควรว่าต้องรักษาด้วยวิธีการใด
5.	แพทย์แผนไทยให้การรักษาที่เหมาะสมกับอาการของผู้มารับบริการแต่ละคน
6.	ประเมินอาการซ้ำ และนัดครั้งต่อไป ลงข้อมูลในโปรแกรม HosXp

เอกสารควบคุม	สถานะเอกสาร	จัดทำโดย นายมนูญ สัจจาธรรม	วันที่ 2 ธันวาคม 2568
		ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	
	อนุมัติโดย นายมนูญ สัจจาธรรม	วันที่ 2 ธันวาคม 2568	
	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ		

ประเภทเอกสาร		วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
เรื่อง การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก (ผู้ป่วยใน)	วันที่บังคับใช้		2 ธันวาคม 2568
	แก้ไขครั้งที่		02
รหัสเอกสาร	WI-REH-PT-02-02	หน้า 1	ของ 1
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน			
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน		
1	ผู้ป่วย Admit ในโรงพยาบาล ได้รับการตรวจประเมินจากแพทย์ และแพทย์เห็นสมควรส่งการแพทย์แผนไทยทำการรักษาหรือส่งปรึกษาแพทย์แผนไทย		
2	แพทย์แผนไทย ตรวจประเมินร่างกายทางกาย เพื่อวางแผนการรักษาทางแพทย์แผนไทยให้เหมาะสม		
3	แพทย์แผนไทยให้การรักษาทันที/ทำหัตถการ ที่เหมาะสมกับอาการของผู้ป่วยแต่ละคน		
4	ประเมินอาการซ้ำหลังการรักษา		
5	เขียนบันทึกลงในแบบบันทึกแพทย์แผนไทย เพื่อแนบไปในเวชระเบียนของผู้ป่วย		
6	ลงข้อมูลใน โปรแกรม HosXp		

เอกสารควบคุม	สถานะเอกสาร	จัดทำโดย นายมนูญ สัจจาธรรม	วันที่ 2 ธันวาคม 2568
		ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	
		อนุมัติโดย นายมนูญ สัจจาธรรม	วันที่ 2 ธันวาคม 2568
		ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	

ประเภทเอกสาร วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
เรื่อง การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก (คลินิกแพทย์แผนไทย)	วันที่บังคับใช้ 2 ธันวาคม 2568
	แก้ไขครั้งที่ 02
รหัสเอกสาร WI-REH-PT-02-03	หน้า 1 ของ 9

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1	<p>การตรวจประเมินผู้รับบริการ</p> <p>1.1 กรณีที่แพทย์สั่งการรักษาผู้ที่มารับบริการแพทย์แผนไทย ให้สอบถามความต้องการของผู้ป่วย เพื่อตรวจสอบให้ตรงกับที่แพทย์สั่งในแบบบันทึกผู้มารับบริการ ผู้มีหน้าที่ซักประวัติ ตรวจร่างกาย วินิจฉัยโรคและสั่งการรักษา ดำเนินการตรวจประเมินร่างกาย</p> <p>1.2 กรณีที่ผู้มารับบริการ มารับบริการโดยตรงที่อาคารแพทย์แผนไทย ให้ผู้มีหน้าที่ซักประวัติตรวจร่างกาย วินิจฉัยโรคและสั่งการรักษา ดำเนินการตรวจประเมินร่างกาย</p> <p>1.3 การตรวจประเมินผู้มารับบริการ ให้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบำบัดด้วยการนวด - การบำบัดด้วยการประคบสมุนไพร - การบำบัดด้วยการอบสมุนไพร <p>1.3.1 การบำบัดด้วยการนวด ทำการซักถามถึงบริเวณที่ต้องการนวด สาเหตุของอาการที่เกิดขึ้น และซักถามถึงโรคประจำตัว และโรคต้องห้ามคือ ปวดศีรษะ อย่างรุนแรง ความดันโลหิตสูง หัวใจเต้นผิดปกติ หอบ ไอมีเสมหะเป็นเลือด มีไข้สูง มดลูกอักเสบ กระดูกหัก เป็นนิ้ว และการตกเลือด</p> <p>1.3.2 การบำบัดด้วยการประคบสมุนไพร ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกันกับข้อ 3.1</p> <p>1.3.3 การบำบัดด้วยการอบไอน้ำสมุนไพร ทำการตรวจร่างกายผู้มารับบริการซึ่งต้องอยู่ในเกณฑ์ดังนี้ ชั่งน้ำหนักอยู่ในเกณฑ์ปกติ วัดความดันโลหิตได้ไม่เกิน 140/90 mm/Hg. และความดันโลหิตไม่ต่ำกว่า 90/60 mm./Hg. ไม่มีไข้สูง ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีปวดศีรษะอย่างรุนแรง ไม่มีการอักเสบจากบาดแผลต่างๆ ไม่มีประจำเดือน ไม่เป็นโรคไต โรคหัวใจ โรคลมชัก โรคหอบหืดอย่างรุนแรง โรคติดเชื้อทางระบบหายใจที่รุนแรง และไม่มีอาการผิดปกติอื่น ๆทางร่างกายที่พิจารณาแล้วว่ามีผลต่อการให้บริการอบไอน้ำสมุนไพร</p> <p>1.4 เมื่อตรวจประเมินร่างกายของผู้มารับบริการ ไม่มีพบภาวะเสี่ยงมาสามารถให้บริการนวด การประคบสมุนไพร หรืออบสมุนไพรได้</p>

สถานะเอกสาร	จัดทำโดย นายมนูญ สัจจาธรรม	วันที่ 2 ธันวาคม 2568
	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	
เอกสารควบคุม	อนุมัติโดย นายมนูญ สัจจาธรรม	วันที่ 2 ธันวาคม 2568
	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	

ประเภทเอกสาร วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
เรื่อง การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก (คลินิกแพทย์แผนไทย)	วันที่บังคับใช้ 2 ธันวาคม 2568
	แก้ไขครั้งที่ 02
รหัสเอกสาร WI-REH-PT-02-03	หน้า 2 ของ 9
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
2	<p>ขั้นตอนการนวด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นวดเพื่อการรักษา ● นวดเพื่อผ่อนคลาย ● นวดฝ่าเท้า <p>2.1 ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย จัดชุดการนวดฝ่าเท้า หรือ จัดให้ผู้มารับบริการเปลี่ยนชุดที่ทางโรงพยาบาลจัดเตรียมไว้ให้</p> <p>2.2 จากนั้นนำผู้รับบริการมายังเตียงนอน จัดให้นอนในท่าที่พร้อมจะทำการนวด แผนไทย หรือนวดฝ่าเท้า แล้วจึงทำการนวด ตามที่ได้รับคำสั่งมาจากแพทย์แผนไทย</p> <p>2.3 ผู้รับบริการ โดยใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง หรือตามความเหมาะสมของแต่ละอาการของโรค</p> <p>2.4 หลังนวดแผนไทย -นวดฝ่าเท้า เสร็จเรียบร้อย ให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวของผู้รับบริการ</p> <p>2.5 ดำเนินการลงทะเบียนผู้รับบริการในสมุดทะเบียนผู้มารับบริการแพทย์แผนไทย</p> <p>2.6 ในกรณีที่ผู้รับบริการต้องได้รับการตรวจพิเศษจากแพทย์ให้ทำการส่งต่อเพื่อทำการรักษาต่อไป</p> <p>2.7 แพทย์แผนไทยหรือเจ้าหน้าที่ ออกบัตรนัดให้ ในกรณีที่ผู้รับบริการต้องมารับบริการต่อเนื่องในครั้งต่อไป</p> <p>2.8 ประเมินอาการซ้ำ และนัดครั้งต่อไป</p> <p>2.9 ลงข้อมูลในโปรแกรม HosXp</p>

สถานะเอกสาร	จัดทำโดย นายมนูญ สัจจาธรรม	วันที่ 2 ธันวาคม 2568
	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	
เอกสารควบคุม	อนุมัติโดย นายมนูญ สัจจาธรรม	วันที่ 2 ธันวาคม 2568
	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	

ประเภทเอกสาร วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
เรื่อง การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก (คลินิกแพทย์แผนไทย)	วันที่บังคับใช้ 2 ธันวาคม 2568
	แก้ไขครั้งที่ 02
รหัสเอกสาร WI-REH-PT-02-03	หน้า 4 ของ 9

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
4	<p>ขั้นตอนการประคบสมุนไพร</p> <p>4.1 การเตรียมลูกประคบ(สด) แพทย์แผนไทย และ / หรือ ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ปฏิบัติดังนี้</p> <p>4.1.1 หั่นหัวไพล หัวขมิ้น ต้นตะไคร้ ผีวมะกรูดปริมาณเท่าๆ กัน แล้วตำพอหยาบ</p> <p>4.1.2 นำใบมะขาม ใบส้มป่อย ผสมกับสมุนไพรในข้อ 4.1.1 ผสมเสร็จแล้วใส่เกลือพอประมาณและการบูร คลุกเคล้าให้เป็นเนื้อเดียวกัน</p> <p>4.1.3 แบ่งผ้าขาวขนาด 35x35เซนติเมตร โดยให้ก่อนขนาดประมาณลูกส้มโอ หลังจากนั้นรัดด้วยเชือกให้แน่น</p> <p>4.1.4 นำลูกประคบที่ได้เก็บไว้ในตู้เย็นเมื่อจะใช้จึงนำมาทิ้งให้อุ่น การเก็บในตู้เย็นจะเก็บได้นาน 45 วัน นับจากวันเตรียมลูกประคบ</p> <p>4.2 การเตรียมลูกประคบ (สำเร็จหรือลูกประคบอย่างแห้ง) แพทย์แผนไทย และ / หรือ ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ปฏิบัติดังนี้</p> <p>4.2.1 ก่อนทำการประคบให้นำลูกประคบมาแช่น้ำให้อ่อนนุ่มประมาณ 30 นาที</p> <p>4.2.2 นำลูกประคบมานึ่งให้อุ่น</p> <p>4.2.3 เมื่อลูกประคบอุ่นดีแล้วค่อยทำการประคบผู้มารับบริการ(ทำเช่นเดียวกับลูกประคบสด)</p> <p>4.3 การบริการประคบสมุนไพร แพทย์แผนไทย และ / หรือ ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ปฏิบัติดังนี้</p> <p>4.3.1 นำลูกประคบที่เตรียมไว้หนึ่งหม้อหนึ่งประมาณ 20 นาที ให้ความร้อนพอประมาณไม่ร้อนเกินไปทดสอบความร้อนของลูกประคบ โดยนำลูกประคบแตะที่ท้องแขนหรือหลังมือ</p> <p>4.3.2 จากนั้นจัดทำให้ผู้รับบริการอยู่ในท่าที่จะทำการประคบตำแหน่งที่ปวดฟกซ้ำได้สะดวก</p> <p>4.3.3 วางลูกประคบบริเวณที่ต้องการ ต้องไม่วางลูกประคบแช่ไว้นานเกินไป เพราะความร้อนจะทำให้ผิวหนังไหม้ได้</p> <p>4.3.4 เมื่อลูกประคบเย็นลงให้นำไปนึ่งใหม่ แล้วเปลี่ยนลูกประคบใหม่ที่ร้อนพอประมาณมาทำการประคบต่อจนผู้รับบริการรู้สึกดีขึ้น</p>

เอกสารควบคุม	สถานะเอกสาร	จัดทำโดย นายมนูญ สัจจาธรรม	วันที่ 2 ธันวาคม 2568
		ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	
		อนุมัติโดย นายมนูญ สัจจาธรรม	วันที่ 2 ธันวาคม 2568
		ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	

ประเภทเอกสาร วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
เรื่อง การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก (คลินิกแพทย์แผนไทย)	วันที่บังคับใช้ 2 ธันวาคม 2568
	แก้ไขครั้งที่ 02
รหัสเอกสาร WI-REH-PT-02-03	หน้า 5 ของ 9
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
	<p>4.4 ข้อควรระวัง</p> <p>4.4.1 ลูกประคบต้องไม่ร้อนเกินไป</p> <p>4.4.2 ผู้มารับบริการที่เป็น เด็ก หรือผู้สูงอายุ อาจทนความร้อนได้น้อยกว่าคนปกติ</p> <p>4.4.3 ผู้ป่วยเบาหวาน การตอบสนองความรู้สึกจะช้า ให้ประคบด้วยความระมัดระวัง</p> <p>4.5 ทำการลงบันทึกในทะเบียนผู้มารับบริการ</p> <p>4.6 ออกบัตรนัดให้ในกรณีที่ผู้มารับบริการต้องมารับบริการต่อในครั้งต่อไป</p> <p>4.7 ลงข้อมูลใน โปรแกรม HosXp</p>
5	<p>การจ่ายยาสมุนไพร(ตามบัญชียาหลักของโรงพยาบาล)</p> <p>5.1 กรณีที่ แพทย์แผนไทย จ่ายยาสมุนไพรเพื่อการรักษาร่วมด้วย ให้ลงรายละเอียด บันทึกประวัติผู้มารับบริการให้เรียบร้อย</p> <p>5.2 แพทย์แผนไทยวิเคราะห์โรค/อาการ</p> <p>5.3 ให้แพทย์แผนไทย/ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย จัดยาตามใบสั่งยาของ แพทย์แผนไทย ตามขบวนการนั้นๆ ผู้ให้การรักษา</p> <p>5.4 แพทย์แผนไทย ดำเนินการจ่ายยาให้ผู้ป่วย พร้อมอธิบายวิธีการรับประทานให้ผู้ป่วยเข้าใจ</p> <p>5.5 พร้อมทำการบันทึกใน โปรแกรม HosXp</p>

เอกสารควบคุม	สถานะเอกสาร	จัดทำโดย นายมนูญ สัจจาธรรม	วันที่ 2 ธันวาคม 2568
		ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	
	อนุมัติโดย นายมนูญ สัจจาธรรม	วันที่ 2 ธันวาคม 2568	
	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ		

ประเภทเอกสาร		วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
เรื่อง การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก (คลินิกแพทย์แผนไทย)		วันที่บังคับใช้	2 ธันวาคม 2568
		แก้ไขครั้งที่	02
รหัสเอกสาร WI-REH-PT-02-03		หน้า 7	ของ 9
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน			
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน		
7	<p>การบันทึกทะเบียนผู้มารับบริการแพทย์แผนไทย</p> <p>7.1 แกรับผู้มารับบริการแพทย์แผนไทยในคลินิกแพทย์แผนไทย</p> <p>7.2 ขอ Authen Code ของผู้มารับบริการทุกราย จากงานเวชระเบียน</p> <p>7.3 ทำการบันทึกข้อมูลผู้มารับบริการ จากบัตรประจำตัวประชาชน และทำการตรวจสอบความถูกต้องระหว่างตัวบุคคลกับรูปในบัตรประจำตัวประชาชน ตรงกันหรือไม่จากเครื่อง เครื่องอ่านบัตรประชาชน สมาร์ทการ์ด(ICT)</p> <p>จัดบันทึกรายละเอียดลงในสมุดทะเบียนคุมผู้มารับบริการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัน เดือน ปี ที่ให้บริการ - ชื่อ - สกุล อายุ - ที่อยู่ - หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 13 หลัก - อาการสำคัญ การวินิจฉัย การรักษา <p>สิทธิในการรักษา (เบิกได้จ่ายต่าง ประกันสังคม UC ฯลฯ)</p> <p>7.4 พิมพ์บันทึกการตรวจ การวินิจฉัยโรค การรักษาใน HOSxp ให้ครบถ้วน สมบูรณ์</p> <p>7.5 เก็บรวบรวมส่ง สลิปและใบเสร็จรับเงินการใช้จ่ายแต่ละบุคคลให้งานทุกวัน</p>		
8	<p>การใช้สิทธิของผู้มารับบริการงานแพทย์แผนไทย</p> <p>8.1 ให้ลงทะเบียนข้อมูลผู้ป่วยในทะเบียนผู้มารับบริการแพทย์แผนไทย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>8.2 ทำการซักประวัติผู้มารับบริการ ชั่งน้ำหนัก วัดสัญญาณชีพทุกรายก่อนให้บริการ</p> <p>8.3 แพทย์แผนไทยทำการตรวจผู้มารับบริการทุกราย ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติ เรื่อง การตรวจประเมินผู้มารับบริการ วินิจฉัยโรค</p> <p>8.4 ให้บริการรักษาตามวิธีปฏิบัติ เรื่อง การนวดแผนไทย การอบสมุนไพร การประคบสมุนไพร</p>		

เอกสารควบคุม	สถานะเอกสาร	จัดทำโดย นายมนูญ สัจจาธรรม	วันที่ 2 ธันวาคม 2568
		ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	
	อนุมัติโดย นายมนูญ สัจจาธรรม	วันที่ 2 ธันวาคม 2568	
	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ		

ประเภทเอกสาร		วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
เรื่อง การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก (คลินิกแพทย์แผนไทย)		วันที่บังคับใช้	2 ธันวาคม 2568
		แก้ไขครั้งที่	02
รหัสเอกสาร WI-REH-PT-02-03		หน้า	8 ของ 9
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน			
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน		
	<p>8.5 ออกบัตรนัดผู้มารับบริการ ในกรณีที่ต้องการมาใช้บริการในครั้งถัดไป</p> <p>8.6 การเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล โดยแยกเก็บตามสิทธิ ดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">8.6.1 สิทธิเบิกได้จ่ายตรง</p> <p style="padding-left: 40px;">8.6.2 สิทธิประกันสังคม</p> <p style="padding-left: 40px;">8.6.3 บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า</p> <p>- ค่าบริการร่วมจ่าย (เก็บค่าบริการร่วมจ่าย 30 บาท)</p> <p>- ผู้มีรายได้น้อย (ไม่ต้องเก็บค่าบริการร่วมจ่าย)</p> <p>8.7 การออกหลักฐานการรับเงิน</p> <p style="padding-left: 40px;">8.7.1 เบิกได้จ่ายตรง ในกรณีที่ต้องเก็บค่าบริการให้ออกใบเสร็จรับเงินแล้วนำส่งเงินให้กับเจ้าหน้าที่การเงินตามระเบียบกระทรวง</p> <p style="padding-left: 40px;">8.7.2 สิทธิประกันสังคมในเขตไม่ต้องเก็บค่าบริการ ถ้านอกเขตให้เรียกเก็บค่าบริการและปฏิบัติตามแนวทางข้อ 7.1</p> <p>8.7.3 บัตรประกันสุขภาพ กรณีมีค่าบริการร่วมจ่าย ให้ปฏิบัติเหมือนข้อ 7.1</p>		

สถานะเอกสาร	จัดทำโดย นายมนูญ สัจจาธรรม	วันที่ 2 ธันวาคม 2568
	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	
อนุมัติโดย	นายมนูญ สัจจาธรรม	วันที่ 2 ธันวาคม 2568
	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	

เอกสารควบคุม

ประเภทเอกสาร วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
เรื่อง การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก (ห้องคลอด)	วันที่บังคับใช้ 2 ธันวาคม 2568
	แก้ไขครั้งที่ 02
รหัสเอกสาร WI-REH-PT-02-04	หน้า 1 ของ 1

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1	ได้รับแจ้ง ผู้ป่วย Admit ใน โรงพยาบาล(ห้องพักรักษาหลังคลอด) ได้รับการตรวจประเมินจากแพทย์และพยาบาลประจำหน่วย เห็นสมควรส่งการแพทย์แผนไทยทำการรักษาหรือส่งปรึกษาแพทย์แผนไทย/ทำหัตถการ
2	แพทย์แผนไทย ตรวจประเมินร่างกายทางกาย เพื่อวางแผนการรักษาทางแพทย์แผนไทยให้เหมาะสม
3	แพทย์แผนไทยให้การรักษาทันที/ทำหัตถการ ที่เหมาะสมกับอาการของผู้ป่วย/พักรักษาแต่ละคน
4	ประเมินอาการซ้ำหลังการรักษา
5	เขียนบันทึกลงในแบบบันทึกแพทย์แผนไทย เพื่อแนบไปในเวชระเบียนของผู้ป่วย
6	ลงข้อมูลในโปรแกรม HosXp

สถานะเอกสาร	จัดทำโดย นายมนูญ สัจจาธรรม วันที่ 2 ธันวาคม 2568
	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ
เอกสารควบคุม	อนุมัติโดย นายมนูญ สัจจาธรรม วันที่ 2 ธันวาคม 2568
	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ

ประเภทเอกสาร วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
เรื่อง การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก (หมอครอบครัว)	วันที่บังคับใช้ 2 ธันวาคม 2568
	แก้ไขครั้งที่ 02
รหัสเอกสาร WI-REH-PT-02-05	หน้า 1 ของ 1

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1	จัดทำตารางเวรออกไปยัง รพ.สต.ภายในอำเภอในแต่ละเดือน
2	เจ้าหน้าที่ของ รพ.สต.ค้นหาคนไข้และนัดเพื่อทำการรักษา
3	ผู้มารับบริการทำบัตร/ยื่นบัตร โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ประจำตำบล
4	ผู้มารับบริการวัดความดัน ชั่งน้ำหนัก ชักประวัติ จากเจ้าหน้าที่
5	ผู้มารับบริการได้รับการตรวจวินิจฉัยอาการจากแพทย์แผนไทยแลเห็นสมควรว่าต้องรักษาด้วยวิธีการใด
6	แพทย์แผนไทยให้การรักษาทำหัตถการ/ยาสมุนไพรที่เหมาะสมกับอาการของผู้มารับบริการแต่ละคน
7	ประเมินอาการซ้ำ/ให้คำแนะนำ และนัดครั้งต่อไป
8	ลงข้อมูลในโปรแกรม HosXp

สถานะเอกสาร เอกสารควบคุม	จัดทำโดย นายมนูญ สัจจาธรรม	วันที่ 2 ธันวาคม 2568
	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	
	อนุมัติโดย นายมนูญ สัจจาธรรม	วันที่ 2 ธันวาคม 2568
	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	

ประเภทเอกสาร วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
เรื่อง การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก (คลินิกข้อเข่าเสื่อม)	วันที่บังคับใช้ 2 ธันวาคม 2568
	แก้ไขครั้งที่ 02
รหัสเอกสาร WI-REH-PT-02-06	หน้า 1 ของ 1

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1	พยาบาลจากงานผู้ป่วยนอกคัดกรอง
2	ผู้มารับบริการเข้ามารับบริการด้วยตัวเอง
3	ผู้มารับบริการทำบัตร/ขึ้นบัตร โรงพยาบาล /เขตสิทธิ ที่งานเวชระเบียน
4	ผู้มารับบริการวัดความดัน ชั่งน้ำหนัก ชักประวัติ จากเจ้าหน้าที่
5	ผู้มารับบริการได้รับการตรวจวินิจฉัยอาการจากแพทย์แผนไทยแลเห็นสมควรว่าต้องรักษาด้วยวิธีการใด
6	แพทย์แผนไทยให้การรักษาทำหัตถการ/ยาสมุนไพรที่เหมาะสมกับอาการของผู้มารับบริการแต่ละคน เช่น - นวด - ประคบ - พอกยา - เผา
7	ประเมินอาการซ้ำ/ให้คำแนะนำ และนัดครั้งต่อไป
8	ลงข้อมูลใน โปรแกรม HosXp

สถานะเอกสาร เอกสารควบคุม	จัดทำโดย นายมนูญ สัจจาธรรม	วันที่ 2 ธันวาคม 2568
	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	
	อนุมัติโดย นายมนูญ สัจจาธรรม	วันที่ 2 ธันวาคม 2568
	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	

ประเภทเอกสาร วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
เรื่อง การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก (คลินิกกัญชา)	วันที่บังคับใช้ 2 ธันวาคม 2568
	แก้ไขครั้งที่ 02
รหัสเอกสาร WI-REH-PT-02-07	หน้า 1 ของ 4

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
	เกณฑ์การคัดกรองผู้ป่วยคลินิกกัญชาทางการแพทย์
1	เกณฑ์ที่รับผู้ป่วยเข้ารับการรักษาศูนย์ผู้ป่วยนอกในสถานบริการ (Inclusion criteria) 1.1 มีการรับรู้และสติสัมปชัญญะดี สามารถสื่อความหมายเข้าใจ 1.2 ไม่มีประวัติการแพ้ยาสมุนไพร 1.3 ผู้ป่วยมีสัญญาณชีพและอาการทางคลินิกคงที่ (Vital Sign Stable & Clinically Stable)
2	เกณฑ์ที่ไม่รับผู้ป่วยเข้ารับการรักษาศูนย์ผู้ป่วยนอกในสถานบริการ (Exclusion criteria) 2.1 เป็นผู้ป่วยที่มีพยาธิสภาพที่ไตรุนแรง โดยมีค่า Serum creatinine สูงกว่า 2.0 มก./ดล. และ/หรือ ค่า BUN สูงกว่า 40 มก./ดล. 2.2 มีความผิดปกติของค่าอิเล็กโทรไลต์ที่รุนแรง (Electrolyte abnormalities) เช่น ภาวะโซเดียมในเลือดต่ำ (hyponatremia), ภาวะโปแตสเซียมในเลือดต่ำ (hypokalemia) หรือภาวะเลือดเป็นกรด(acidosis) เป็นต้น 2.3 ผู้ป่วยมีภาวะทางคลินิกอื่นๆ ซึ่งแพทย์ให้ความเห็นว่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ป่วย 2.4 ผู้ป่วยโรคติดต่อยาเสพติด หรือผู้ป่วยโรคติดเชื้อในระยะแพร่กระจาย
3	หลักเกณฑ์การรับผู้ป่วยเข้ารับการรักษาศูนย์ผู้ป่วยนอกในคลินิกกัญชาทางการแพทย์แผนไทย 3.1 เป็นผู้ป่วยที่มีอาการหรือโรคที่สามารถให้การรักษาด้วยตำรับยาแพทย์แผนไทยที่มีกัญชาปรุงผสม 3.2 ภาวะที่แพทย์/แพทย์แผนไทย เห็นสมควรได้รับการรักษาด้วยตำรับยาแผนไทยที่มีกัญชาปรุงผสมอยู่ 3.3 ผู้ป่วยที่ได้รับการรักษาจากสถานบริการสุขภาพอื่นหรือผู้ป่วยที่ได้รับการรักษาด้วยยาขนานแรกทางการแพทย์แผนไทยแล้วอาการไม่ดีขึ้น 3.4 ผู้ป่วยมีสัญญาณชีพและอาการทางคลินิกคงที่ (Vital Signs Stable & Clinically Stable)
4	เกณฑ์ที่ไม่รับผู้ป่วยการรักษาศูนย์ผู้ป่วยนอกในคลินิกกัญชาทางการแพทย์แผนไทย (Exclusion criteria) 4.1 ผู้ป่วยที่มีประวัติแพ้กัญชาและส่วนประกอบอื่นๆ ในตำรับยาแผนไทยที่มีกัญชาปรุงผสมอยู่ 4.2 ผู้ป่วยที่ไม่ได้รับการวินิจฉัยตรงตามอาการหรือโรคตามแนวแนวเวชปฏิบัติการใช้ตำรับยาแผนไทยที่มีกัญชาปรุงผสมอยู่ ในสถานบริการสุขภาพ 4.3 ผู้ป่วยโรคเรื้อรังขั้นรุนแรงหรือไม่สามารถคุมอาการได้ เช่น โรคหัวใจ ยังมีอาการกำเริบบ่อยๆ โรค

เอกสารควบคุม	สถานะเอกสาร	จัดทำโดย นายมนูญ สัจจาธรรม	วันที่ 2 ธันวาคม 2568
		ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	
		อนุมัติโดย นายมนูญ สัจจาธรรม	วันที่ 2 ธันวาคม 2568
		ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	

ประเภทเอกสาร วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
เรื่อง การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก (คลินิกกัญชา)	วันที่บังคับใช้ 2 ธันวาคม 2568
	แก้ไขครั้งที่ 02
รหัสเอกสาร WI-REH-PT-02-07	หน้า 2 ของ 4

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
	<p>ความดันโลหิตสูงที่คุมความดันไม่ได้ เป็นต้น</p> <p>4.4 ผู้ป่วยที่มีภาวะการทำงานของตับและไตผิดปกติ</p> <p>4.5 ผู้ป่วยที่มีภาวะทางคลินิกอื่นๆ ซึ่งแพทย์ให้ความเห็นว่าจะเป็อันตรายต่อผู้ป่วย</p> <p>4.6 อยู่ในระหว่างการตั้งครรภ์ วางแผนการตั้งครรภ์ หรือให้นมบุตร</p> <p>4.7 ผู้ป่วยโรคติดต่อร้ายแรง หรือผู้ป่วยโรคติดเชื้อในระยะแพร่กระจาย</p> <p>4.8 ผู้ป่วยที่เป็นโรคทางจิตเวช หรือ มีอาการของโรคอารมณ์แปรปรวน หรือ โรควิตกกังวล</p> <p>4.9 ผู้ป่วยที่คิดสารเสพติด รวมถึงนิโคติน หรือเป็นผู้ดื่มสุราอย่างหนัก</p>
5	<p>การซักประวัติและการตรวจประเมิน</p> <p>5.1 ผู้มารับบริการลงทะเบียนเข้ารับบริการที่ห้องบัตรหรืออาคารแพทย์แผนไทย</p> <p>5.2 ทีมสหวิชาชีพพร้อมซักประวัติและตรวจประเมิน วินิจฉัย</p> <p>5.2.1 แพทย์แผนปัจจุบัน ทำการตรวจประเมินและตรวจวินิจฉัย (การตรวจตามแบบประเมินเฉพาะโรค)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินคุณภาพการนอนหลับ (PSQI) - แบบประเมินอาการนอนไม่หลับ (ISI) - แบบสอบถาม EQ-5D-5L - แบบบันทึกระดับความปวด ความถี่ ระยะเวลา อาการ โดยรวมและการใช้ยาาร่วม สำหรับไมเกรน - แบบบันทึกระดับความปวด ความถี่ ระยะเวลา อาการ โดยรวมและการใช้ยาาร่วม สำหรับอาการปวดเรื้อรัง - แบบประเมินผู้ป่วยพาร์กินสัน <p>5.2.2 แพทย์แผนไทย ทำการตรวจประเมินตามศาสตร์การแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จับชีพจร ตูกำลังของโรค - สอบถามวันเดือนปีเกิดเพื่อตรวจธาตุเจ้าเรือน

เอกสารควบคุม	สถานะเอกสาร	จัดทำโดย นายมณูญ สัจจาธรรม	วันที่ 2 ธันวาคม 2568
		ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	
		อนุมัติโดย นายมณูญ สัจจาธรรม	วันที่ 2 ธันวาคม 2568
		ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	

ประเภทเอกสาร		วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)		
เรื่อง การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก (คลินิกกัญชา)		วันที่บังคับใช้ 2 ธันวาคม 2568		
		แก้ไขครั้งที่ 02		
รหัสเอกสาร WI-REH-PT-02-07		หน้า 3	ของ 4	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน				
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน			
	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจร่างกายตามเบญจอินทรีฯ ได้แก่ ตา หู จมูก ลิ้น และกาย - สอบถามมูลเหตุการณืเกิดโรค 8 ประการ <p>5.2.3 เกสัชกร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามผู้ป่วยหลังได้รับตำรับยา กัญชาปรุงผสม - บันทึกข้อมูลการรับยาตำรับยา กัญชาปรุงผสม ลงในฐานข้อมูล C-MOPH 			
6	<p>การส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ</p> <p>6.1 การตรวจทางห้องปฏิบัติการ</p> <p>6.2 หลังจากผ่านการตรวจประเมินจากแพทย์ พยาบาลแล้ว แพทย์จะส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ ให้ผู้ป่วยเข้ารับการตรวจกับนักเทคนิคการแพทย์ ดังนี้</p> <p>6.2.1 มีการตรวจ Methamphetamine</p> <p>6.2.2 ตรวจค่าการทำงานของไต BUN และ Creatinine, ตรวจค่าการ</p> <p>6.2.3 ทำงานของตับ AST และ ALT , ตรวจค่าอิเล็กโตรไลต์ในเลือด (Blood Electrolyte) หากพบว่าผู้ป่วยมีภาวะหรืออาการ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีอายุมากกว่า 60 ปี - มีภาวะไตวายเรื้อรัง (CKD stage III) ขึ้นไป - มีภาวะตับอักเสบ (hepatitis) มีค่า AST ALT ขึ้นมากกว่า 2 เท่า - ในกรณีมีภาวะหัวใจเต้นผิดปกติ อาจพิจารณาส่ง EKG ก่อน 			
7	<p>รักษาด้วยวิธีทางการแพทย์แผนไทยตามมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>7.1 การจ่ายยาสมุนไพรตำรับต่างๆ/ยาสมุนไพรที่มีกัญชาปรุงผสมอยู่</p> <p>7.2 การทำหัตถการอื่นๆ ตามความเหมาะสม อาทิ การนวด ประคบ พอก หรือ แช่สมุนไพร เป็นต้น</p>			
8	<p>การประเมินและการติดตามผลการรักษา</p> <p>ประเมินอาการทางคลินิก</p> <p>8.1 แบบประเมินผลก่อนการรักษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลยาสุขไสยาสน์และยาน้ำมันกัญชาทั้ง 5 (สูตรรับประทาน) 			
เอกสารควบคุม		สถานะเอกสาร	จัดทำโดย นายมนูญ สัจจาธรรม	วันที่ 2 ธันวาคม 2568
		ตำแหน่ง	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	
		อนุมัติโดย	นายมนูญ สัจจาธรรม	วันที่ 2 ธันวาคม 2568
		ตำแหน่ง	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	

ประเภทเอกสาร วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
เรื่อง การบริการทางการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก (คลินิกกัญชา)	วันที่บังคับใช้ 2 ธันวาคม 2568
	แก้ไขครั้งที่ 02
รหัสเอกสาร WI-REH-PT-02-07	หน้า 4 ของ 4

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - แบบรายงานข้อมูลกัญชาทางการแพทย์ (C-MOPH) - การจับชีพจร และการตรวจร่างกาย ตามศาสตร์แพทย์แผนไทย - การตรวจตามแบบประเมินเฉพาะโรค <p>8.2 แบบประเมินผลขณะการรักษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลยาสุขุไสยาสน์และยาน้ำมันกัญชาทั้ง 5 (สูตรรับประทาน) - แบบรายงานข้อมูลกัญชาทางการแพทย์ (C-MOPH) - การตรวจตามแบบประเมินเฉพาะโรค <p>8.3 แบบประเมินผลหลังการรักษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลยาสุขุไสยาสน์และยาน้ำมันกัญชาทั้ง 5 (สูตรรับประทาน) - แบบรายงานข้อมูลกัญชาทางการแพทย์ (C-MOPH) - การตรวจตามแบบประเมินเฉพาะโรคและประเมินการรักษา
9	<p>ให้คำแนะนำ/ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</p> <p>9.1 ดื่มน้ำสะอาดอย่างน้อย 8-10 แก้ว/วัน</p> <p>9.2 ควรหลีกเลี่ยงการรับประทานของหมักดอง อาหารสำเร็จรูป ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร</p> <p>9.3 หลีกเลี่ยงการบริโภคเนื้อสัตว์ เครื่องในสัตว์ หรืออาหารที่ย่อยยาก</p> <p>9.4 แนะนำเรื่องอื่นๆ เช่น การรักษาความสะอาด การสวมหมวก นุ่งสมาชิ การคลายเครียด เป็นต้น</p>
10	<p>นัดติดตามอาการต่อเนื่อง/อาการไม่พึงประสงค์</p> <p>10.1 นัดติดตามอาการเพื่อสังเกตอาการ/อาการไม่พึงประสงค์กับกลุ่มผู้ป่วย (ใหม่) หลังได้รับตำรับยาแผนไทยที่มีกัญชาเป็นส่วนผสมเป็นเวลา 7-15 วัน ตามแนวทางแนวทางปฏิบัติในการจ่ายตำรับยาแผนไทยที่มีกัญชาปรุงผสมอยู่</p> <p>10.2 ติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ตำรับยาแผนไทยที่มีกัญชาปรุงผสมอยู่ในผู้ป่วยทุกรายภายหลังตามดุลพินิจของแพทย์หรือแพทย์แผนไทย</p>

เอกสารควบคุม	สถานะเอกสาร	จัดทำโดย นายมนูญ สัจจาธรรม	วันที่ 2 ธันวาคม 2568
		ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	
		อนุมัติโดย นายมนูญ สัจจาธรรม	วันที่ 2 ธันวาคม 2568
		ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	