

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลแหลมสิงห์  
ตามประกาศโรงพยาบาลแหลมสิงห์  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลแหลมสิงห์

วัน/เดือน/ปี วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ การขออนุมัติเผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลแหลมสิงห์

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- หนังสือด่วนที่สุด สธ ๐๒๑๗.๐๑/ว ๑๕๓๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน โรงพยาบาลแหลมสิงห์จังหวัดจันทบุรี
- ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของโรงพยาบาลแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๐๙ (การยืม)
- ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ
- หนังสือโรงพยาบาลแหลมสิงห์ ที่ จบ ๐๐๓๓.๔๐๑/ ๖๕๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ โรงพยาบาลแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

Linkภายนอก : <https://shosp.moph.go.th/laemsinghospital/>

หมายเหตุ: .....

.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายเอกสิทธิ์ สรรพสัตย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่...๑๙...เดือน...มีนาคม.....พ.ศ. ...๒๕๖๙.....

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายณัฐกาญจน์ วิเศษฤทธิ์)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมสิงห์

วันที่...๑๙...เดือน...มีนาคม.....พ.ศ. ...๒๕๖๙.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายนรินทร์ สวาทภักดิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่...๑๙...เดือน...มีนาคม.....พ.ศ. ...๒๕๖๙.....

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ (โรงพยาบาลแหลมสิงห์)

| หัวข้อ   | คำอธิบาย  |
|--|---|
| หน่วยงาน   | กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล  |
| วัน/เดือน/ปี                                       | วันเดือนปีที่ขออนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่   |
| หัวข้อ   | กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญ<br>ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด   |
| รายละเอียดข้อมูล                                   | เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา<br>ที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม<br>กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด |
| Link ภายนอก  | ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่  |
| หมายเหตุ   | ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม  |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)               | ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจาก<br>หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน   |
| ผู้อนุมัติรับรอง                                   | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแหลมสิงห์   |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่<br>(Web Master) | ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก<br>หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน   |